



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



START COLLEGE NOW · *Guidelines for Students and Parents*

What are the student's responsibilities?

1. Apply and be accepted to Blackhawk Technical College (BTC) by following the Start College Now Admission Packet. The completed packet must be turned in by April 15th for the fall semester and November 15th for the spring semester.
2. Complete placement testing with ACCUPLACER:
 - Offered on Central Campus
 - Walk-in hours are posted on blackhawk.edu.
 - To schedule an evening or Saturday test, call (608) 757-7666.OR
Complete the ACT or SAT and submit your official copy of scores or request scores from ACT or SAT.
3. Attend an advisory and registration session.
4. Register for BTC classes that are approved by the high school.
5. Attend BTC classes, even if the high school district is not in session.
6. Abide by the prerequisites of a course.
7. Abide by all the rules, regulations and policies set forth by BTC as outlined in the Student Handbook (found at www.blackhawk.edu, under "Students", "Student Handbook").
8. Must notify BTC Disability Services if the student needs accommodations. Questions concerning special education services are handled on an individual basis. Talk to your high school counselor and contact BTC Disability Services at (608) 743-4422 to move forward with accommodations.
9. If necessary, utilize the course add/drop policy, which is explained later in this packet.
10. Pay for any required course books/materials and fees that are not covered by the high school.
11. Be able to provide their own transportation to all BTC courses.
12. Email is an official form of communication from BTC. All students are expected to utilize MyBTC regularly to access electronic communications.
13. Keep in frequent contact with the High School Counselor and Start College Now Coordinator.

*Registering for classes is different from the Start College Now application process.
Students must check their email for the next steps after being accepted.*



For more information, please contact:
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu

Blackhawk Technical College does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability or age in its programs or activities. The following person (or office) has been designated to handle inquiries regarding the nondiscrimination policies: Student Judicial Officer, 6004 S. County Road G, Janesville, WI 53547. Phone: (608) 757-7702 • Fax: (608) 757-7740. Website: www.blackhawk.edu • Deaf HH/Relay 711



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



START COLLEGE NOW · *Guidelines for Students and Parents*

What are the parent/guardian's responsibilities?

1. The student's compliance with the compulsory school attendance law. A Start College Now student remains enrolled in high school, even if the student chooses to attend technical college full-time. If the student withdraws or stops attending one or more BTC classes, the student must return to high school for that portion of the student's education and comply with Wisconsin's compulsory attendance law.
2. The cost of equipment required in the course(s). This may be tools, lab materials, uniforms, etc.
3. The student's transportation to and from the technical college class location. The parent/guardian of a student who is attending a technical college and is taking a course(s) for high school credit may apply to the state superintendent for transportation reimbursement if the parent/guardian is unable to pay.
4. Ensure your student notifies BTC Disability Services at (608) 743-4422 if their needs accommodations.
5. Dropping a course before the course begins will not result in a charge to the school district. Dropping a course after the course begins will result in a charge to the school district. Utilize the course add/drop process, which is explained later in this packet.
6. Students who drop or fail Start College Now courses may be charged for the cost of the course by the school district.
7. Attend a mandatory Start College Now orientation with your student. You'll be notified of the time, date, and other details in the student's acceptance letter.

What are the high school district's responsibilities?

1. The school board must determine:
 - a. If the student meets the Start College Now program eligibility.
 - b. If the college course(s) count toward high school graduation.
 - c. If the college course is comparable to a high school course offered. Under certain circumstances the student may take a course even if it is comparable, but will be responsible for all costs.
2. The school district pays the cost of tuition, course fees and most books for students attending technical college under Start College Now for non-comparable courses, exceptions may include materials which the high schools classify as consumable.
3. The school district notifies the student with the courses they are approved for through Start College Now.
4. Even if a student attends a technical college full-time, they must remain enrolled in their school district.
5. The high school counselor should work with the student and parent/guardian and BTC Disability Services when the student has a disability to get appropriate accommodations arranged. BTC Disability Services can be contacted at (608) 743-4422.

START COLLEGE NOW students are not to be treated any differently from other BTC students. The courses are all college-level courses and all students are expected to follow the instructors' syllabi and expectations.



For more information, please contact:
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu

Blackhawk Technical College does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability or age in its programs or activities. The following person (or office) has been designated to handle inquiries regarding the nondiscrimination policies: Student Judicial Officer, 6004 S. County Road G, Janesville, WI 53547. Phone: (608) 757-7702 • Fax: (608) 757-7740. Website: www.blackhawk.edu • Deaf HH/Relay 711



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



START COLLEGE NOW · *Guidelines for Students and Parents*

What are Blackhawk Technical College's Responsibilities?

1. Collect completed Start College Now application packets on a first come, first serve basis.
2. Notify students when they have been accepted by emailing a letter. The letter will indicate the students' next steps, which will be to attend an advisory and registration session.
3. Notify the high school of the Start College Now students' grades at the end of the semester.
4. Be available to answer questions or concerns from the high school, student and/or parent/guardian.
5. Provide appropriate accommodations when requested and necessary.
6. Transcripts are available upon request. Official transcripts result in a nominal fee.

Student Conduct

BTC is an adult learning environment. Therefore, students are expected to conduct themselves as adults, in a manner that does not interfere with the educational process; endanger the safety or welfare of other students or staff; or represent a violation of established statutes, ordinances or public laws.

All coursework is college-level. Students have an obligation to conduct their

academic work according to college standards.

START COLLEGE NOW students are expected to:

- Participate in class.
- Attend class, even if the high school district is not in session.
- Complete homework by due dates given by the instructors.

- Seek help from the instructor if needed.
- Keep in frequent contact with the high school counselor.
- Seek help from the Student Success Center as needed.

Students with disabilities are expected to notify BTC Disability Services prior to the start of their courses.

Attendance

The parent/guardian is responsible for student attendance and the student's compliance with the compulsory school attendance law, under § 118.15(1)(a), wis. stats.

Students are expected to attend all classes. In case of absence due to sickness or other causes, it is the responsibility of the student to justify their absence to the instructor and arrange for completion of the class work. Whenever possible, arrangements to make up work should be made in advance of the absence.



For more information, please contact:
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu

Blackhawk Technical College does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability or age in its programs or activities. The following person (or office) has been designated to handle inquiries regarding the nondiscrimination policies: Student Judicial Officer, 6004 S. County Road G, Janesville, WI 53547. Phone: (608) 757-7702 • Fax: (608) 757-7740. Website: www.blackhawk.edu • Deaf HH/Relay 711



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



START COLLEGE NOW · *Guidelines for Students and Parents*

Withdrawal (Course Add/Drop) Policy

Start College Now (SCN) students need to talk with their high school prior to dropping or adding a class. Students who wish to add or drop classes, change sections of a class, or withdraw from BTC must complete the appropriate form available in the Registration Office.

Students must attend their classes until they have filled out the appropriate paperwork AND have met with their high school to get approval.

Not attending class does not automatically withdraw a student. Students need to complete withdrawal paperwork.

Note: Students who do not complete a withdrawal form when discontinuing a credit class will receive an F grade on their transcript. Students may drop ASSOCIATE DEGREE or TECHNICAL DIPLOMA classes up to the time 80 percent of the class is completed. Classes may not be dropped after 80 percent of the class is completed. Depending on the date the student withdraws, the school district will be responsible for 20%, 40% or 100% of the tuition. To find out the drop deadlines, please contact the Registration Office at (608) 757-7662.

Once the student has registered for a class, completing a withdrawal form is their responsibility. If a student does not complete the official withdrawal form, the high school is responsible for the cost of the course regardless of the reason for needing to withdraw. Students and parents/guardians- please remember that your high school may have a repayment policy for students that withdraw, and you may owe the high school for your tuition, books and other materials.

Student Records

The Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, as amended, govern the release of information to the public.

Records are not released to parents without consent of the student. As a part of the Start College Now application process, BTC requires that students fill out a consent release form so information can be shared with parents and high school staff. Grade reports are shared with the school district at the end of each semester. Students can also obtain their grades through their MyBTC account.

Who do I contact if I have questions or concerns?

1. Student's school district or high school counselor
2. Blackhawk Technical College
Alissa Grenawalt, High School Outreach Specialist • agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983

At Blackhawk Technical College no person shall be denied benefits, excluded from participation or subjected to discrimination because of race, color, religion, national origin, ancestry, creed, sex, disability, arrest record, conviction record, age, veteran status, membership in National Guard, State Defense Force or other reserve component of the military forces of Wisconsin or the United States, marital status, pregnancy, sexual orientation, political affiliation, or parental status.



For more information, please contact:
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu

Blackhawk Technical College does not discriminate on the basis of race, color, national origin, sex, disability or age in its programs or activities. The following person (or office) has been designated to handle inquiries regarding the nondiscrimination policies: Student Judicial Officer, 6004 S. County Road G, Janesville, WI 53547. Phone: (608) 757-7702 • Fax: (608) 757-7740. Website: www.blackhawk.edu • Deaf HH/Relay 711



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



COMIENZE LA UNIVERSIDAD AHORA · *Directrices para estudiantes, padres y madres*

¿Cuáles son las responsabilidades de los estudiantes?

1. Completar la solicitud y ser aceptado en Blackhawk Technical College (BTC) siguiendo el paquete de admisión del programa Comience la Universidad Ahora. El paquete completado debe presentarse antes del 15 de abril para el semestre de otoño y antes del 15 de noviembre para el semestre de primavera.
2. Completar la prueba de asignación con ACCUPLACER:
 - Se hace en el Central Campus
 - Los horarios para presentarse sin cita se publican en *blackhawk.edu*.
 - Para programar una prueba por la tarde o los sábados, llame al (608) 757-7666.Como alternativa:
Haga el ACT o el SAT y envíe la copia de su constancia oficial de puntajes o solicite los puntajes directamente a ACT o SAT.
3. Asistir a una sesión de asesoramiento e inscripción.
4. Inscribirse en las clases de BTC que están aprobadas por la escuela secundaria.
5. Asistir a las clases de BTC, incluso cuando el distrito de la escuela secundaria no esté en actividad.
6. Cumplir los requisitos de un curso.
7. Cumplir todas las normas, reglamentos y políticas establecidas por BTC como se indica en el Manual del estudiante (www.blackhawk.edu, "Estudiantes", "Manual del estudiante").
8. Notificar a Servicios para Discapacitados de BTC si necesita adaptaciones. Las preguntas relativas a los servicios de educación especial se manejan individualmente. Hable con su asesor de la escuela secundaria y comuníquese con Servicios para Discapacitados de BTC al (608) 743-4422 para avanzar con las adaptaciones.
9. Si es necesario, utilice la política de agregar/abandonar cursos, que se explica más adelante en este paquete.
10. Pagar los libros y materiales obligatorios para los cursos y los cargos que no cubre la escuela secundaria.
11. Tener resuelto el tema del transporte para concurrir a todos los cursos de BTC.
12. El correo electrónico es la forma oficial de comunicación de BTC. Todos los estudiantes deben utilizar MyBTC e ingresar regularmente para consultar las comunicaciones electrónicas.
13. Mantener un contacto frecuente con el asesor de la secundaria y el coordinador de Comience la Universidad Ahora.

Inscribirse a las clases es diferente del proceso de solicitud del programa Comience la Universidad Ahora. Los estudiantes deben ingresar en su cuenta de correo para recibir la información sobre cómo seguir después de ser aceptados.



Para más información, comuníquese con
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



COMIENCE LA UNIVERSIDAD AHORA · *Directrices para estudiantes, padres y madres*

¿Cuáles son las responsabilidades del padre, madre o tutor?

1. El cumplimiento del estudiante de la ley de asistencia obligatoria a la escuela. Un estudiante del programa Comience la Universidad Ahora continúa inscrito en la secundaria, incluso si elige asistir tiempo completo a la universidad técnica. Si el estudiante se retira o deja de asistir a una o más clases de BTC, debe regresar a la secundaria para completar esa parte de su educación y cumplir la ley de asistencia obligatoria de Wisconsin.
2. El costo del equipo requerido en el o los cursos. Pueden ser herramientas, materiales de laboratorio, uniformes, etcétera.
3. El transporte del estudiante desde y hasta el lugar de las clases de la universidad técnica. Si el padre, madre o tutor de un estudiante que asiste a la universidad técnica y que está tomando uno o varios cursos para créditos de escuela secundaria no puede pagar los gastos de transporte del estudiante, puede solicitar el reembolso de dichos gastos al superintendente del estado.
4. Asegúrese de que el estudiante notifique a Servicios para Discapacitados de BTC al (608) 743-4422 si necesita adaptaciones.
5. Abandonar un curso antes del comienzo no generará un cargo para el distrito escolar. Abandonar un curso después del comienzo sí generará un cargo para el distrito escolar. Utilice el proceso de agregar/abandonar cursos que explicamos más adelante en este paquete.
6. El distrito escolar puede cobrar a los estudiantes los cargos de los cursos del programa Comience la Universidad Ahora que abandonan o que no aprueban.
7. Concurrir a una orientación obligatoria del programa con el estudiante. Le notificaremos la hora, fecha y los demás detalles en la carta de aceptación del estudiante.

¿Cuáles son las responsabilidades del distrito de la escuela secundaria?

1. La junta de educación debe determinar:
 - a. si el estudiante cumple los requisitos del programa Comience la Universidad Ahora;
 - b. si el o los cursos cuentan para la graduación de la escuela secundaria;
 - c. si el curso de la universidad es comparable con un curso que ofrece la escuela secundaria. En ciertas situaciones, el estudiante puede tomar un curso aunque sea comparable, pero deberá hacerse cargo de todos los costos.
2. El distrito escolar paga el costo de la matrícula, los cargos del curso y la mayoría de los libros de los estudiantes que asisten a los cursos que no son comparables del programa Comience la Universidad Ahora de la universidad técnica. Entre las excepciones pueden estar los materiales que las escuelas secundarias clasifican como artículos de consumo.
3. El distrito escolar notifica al estudiante de los cursos que tiene aprobados para el programa Comience la Universidad Ahora.
4. Incluso si el estudiante asiste a una universidad técnica tiempo completo, debe seguir inscrito en su distrito escolar.
5. El asesor de la escuela secundaria debe trabajar con el estudiante y el padre, madre o tutor y Servicios para Discapacitados de BTC si el estudiante tiene una discapacidad a fin de obtener las adaptaciones adecuadas. Llame al (608) 743-4422 para comunicarse con Servicios para Discapacitados de BTC.

Los estudiantes del programa COMIENCE LA UNIVERSIDAD AHORA no deben ser tratados de manera diferente de los demás estudiantes de BTC.

Todos los cursos son de nivel universitario y se espera que los estudiantes sigan los planes de estudio y cumplan las expectativas de los instructores.



Para más información, comuníquese con
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



COMIENCE LA UNIVERSIDAD AHORA · *Directrices para estudiantes, padres y madres*

¿Cuáles son las responsabilidades de Blackhawk Technical College?

1. Recibir los paquetes de las solicitudes para el programa Comience la Universidad Ahora a medida que se entregan.
2. Notificar por correo electrónico a los estudiantes cuando hayan sido aceptados. La carta indicará los pasos que debe seguir el estudiante, que consistirán en asistir a una sesión de asesoramiento e inscripción.
3. Notificar a la escuela secundaria de las calificaciones del estudiante en el programa Comience la Universidad Ahora al final del semestre.
4. Estar disponible para responder preguntas o dudas de la escuela secundaria, el estudiante o el padre, madre o tutor.
5. Proporcionar las adaptaciones adecuadas cuando se soliciten y sean necesarias.
6. Las constancias de estudio están disponibles a pedido. Las constancias oficiales tienen un cargo nominal.

Conducta del estudiante

BTC es un entorno de aprendizaje de adultos. Por lo tanto, se espera que los estudiantes se desenvuelvan como adultos para no interferir con el proceso educativo, no poner en peligro la seguridad o el bienestar de los demás estudiantes o el personal, y no violar las leyes, las ordenanzas o las leyes públicas establecidas.

Todo el trabajo académico es de nivel universitario. Los estudiantes tienen la obligación de completar su trabajo

académico según los estándares de la universidad.

Expectativas para los estudiantes de COMIENCE LA UNIVERSIDAD AHORA:

- Participar en clase.
- Concurrir a clase aunque el distrito de la escuela secundaria no esté en actividad.
- Completar las tareas según las fechas de entrega fijadas por los instructores.

- Buscar la ayuda del instructor en caso de necesitarla.
- Mantener contacto frecuente con el asesor de la escuela secundaria.
- Buscar la ayuda del Centro de Éxito Académico para Estudiantes en caso de necesitarla.

Se espera que los estudiantes con discapacidades notifiquen a Servicios para Discapacitados de BTC antes de comenzar los cursos.

Asistencia

El padre, madre o tutor es responsable de la asistencia del estudiante y de su cumplimiento de la ley de asistencia escolar obligatoria de acuerdo con la sección 118.15(1)(a) de la Ley de Wisconsin.

Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases. En caso de ausencia debido a enfermedad u otras causas, es responsabilidad del estudiante justificar su ausencia al instructor y completar el trabajo de la clase. Cuando sea posible, los arreglos para compensar los trabajos deberán hacerse antes de la ausencia.



Para más información, comuníquese con
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu



BLACKHAWK
TECHNICAL COLLEGE



COMIENZE LA UNIVERSIDAD AHORA · *Directrices para estudiantes, padres y madres*

Política de retiro (agregar o abandonar un curso)

Los estudiantes de Comience la Universidad Ahora deben hablar con su escuela secundaria antes de abandonar o agregar una clase. Los estudiantes que desean agregar o abandonar clases, cambiar las secciones de una clase o retirarse de BTC deben completar el formulario correspondiente que deben solicitar en la Oficina de Inscripciones.

Los estudiantes deben asistir a sus clases hasta que hayan presentado los documentos adecuados y se hayan reunido con su escuela secundaria para obtener la aprobación.

La inasistencia a clases no significa que el estudiante se haya retirado de BTC.

Los estudiantes deben completar los documentos del retiro.

Nota: los estudiantes que no completen el formulario de retiro al no continuar una clase que da créditos recibirán una calificación de no aprobado en la constancia de estudios. Los estudiantes pueden abandonar las clases de un programa de dos años (Associate Degree) o de un diploma técnico antes de completar el 80 % de las clases. Después de completar el 80 %, no podrán abandonar las clases. Según la fecha del retiro del estudiante, el distrito escolar será responsable del 20 %, 40 % o 100 % de la matrícula. Para conocer las fechas límite

del retiro, comuníquese con la Oficina de Inscripciones al (608) 757-7662.

Una vez que el estudiante se haya inscrito en una clase, será su responsabilidad completar el formulario de retiro. Si no completa el formulario oficial de retiro, la escuela secundaria será responsable del costo del curso, independientemente del motivo del retiro. Estudiantes, padres, madres y tutores: recuerden que la escuela secundaria puede tener una política de devolución para los estudiantes que abandonan las clases, y ustedes pueden adeudar la matrícula, los libros y otros materiales a la escuela secundaria.

Expedientes académicos

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar de 1974 y sus modificaciones determinan la divulgación de información al público.

Los expedientes académicos no se entregan a los padres sin el consentimiento del estudiante. Como parte del proceso de solicitud del programa Comience la Universidad Ahora, BTC requiere que los estudiantes completen un formulario de consentimiento para que la información se pueda compartir con los padres y el personal de la escuela secundaria. Los informes de calificaciones se comparten con el distrito escolar al final de cada semestre. Los estudiantes también pueden ver sus calificaciones si ingresan a la cuenta MyBTC.

¿Con quién me comunico si tengo preguntas o dudas?

1. Distrito escolar o asesor de la escuela secundaria del estudiante.
2. Blackhawk Technical College
Alissa Grenawalt, especialista en Vinculación con la Escuela Secundaria • agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983

En Blackhawk Technical College, no se niegan beneficios, no se impide la participación ni se discrimina a ninguna persona por motivos de raza, color, religión, nacionalidad, ascendencia, credo, sexo, discapacidad, registro de arrestos, registro de condenas, edad, estado de veterano, membresía en la Guardia Nacional, Fuerza de Defensa del Estado u otro componente de reserva de las fuerzas militares de Wisconsin o de los Estados Unidos, estado civil, embarazo, orientación sexual, afiliación política o estado de padre o madre.



Para más información, comuníquese con
agrenawalt4@blackhawk.edu • (608) 757-6983 • blackhawk.edu